



Die **GPEP GmbH** ist spezialisiert auf das Portfolio-, Asset-, & Property Management von Fachmärkten in Deutschland. Für institutionelle Kunden, Family Offices und vermögende Privatkunden bietet die unabhängige und inhabergeführte Immobilienmanagement-gesellschaft mit ihrem Team die gesamte Wertschöpfungskette an. Dazu gehören Sourcing, Ankaufsprüfung, Businessplan mit Szenarioanalysen, Ankauf, Restrukturierung sowie eine kontinuierliche Bestandsoptimierung einschließlich Verkauf.

Um unsere Stellung in einem dynamischen Umfeld weiter auszubauen, suchen wir für unsere Limburger Niederlassung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

PROPERTY MANAGER (m/w)

Diese Position beinhaltet u. a. folgende Aufgaben

- Erstellung der Nebenkostenabrechnung von gewerblichen Immobilien
- Pflege der Bestandsdaten
- Kommunikation mit Mietern und Kunden
- Bearbeitung von Mängelanzeigen
- Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister und Versorger § Objektbudgetcontrolling
- Pflege von Mietverträgen
- Erstellung der jährlichen Nebenkostenabrechnungen
- Mahnwesen

Diese spannenden und anspruchsvollen Aufgaben können Sie bewältigen, wenn Sie

- ein betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Immobilienmanagement oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung im Bereich Immobilienmanagement
- *oder* mehrere Jahre Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich

vorweisen.

Herzblut sowie eine engagierte, strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohe kommunikative Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative setzen wir voraus.

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins.

Bei Fragen erreichen Sie **Marcel Fuhr** unter 069 - 247 4886 22.

GPEP GmbH

Schiede 18a • 65549 Limburg

Telefon: +49 69 247 4886 22

Fax: +49 69 247 4886 99

E-Mail: m.fuhr@g-pep.com

www.g-pep.com