

Die **GPEP GmbH** ist spezialisiert auf das Portfolio-, Asset-, & Property Management von Fachmärkten in Deutschland. Für institutionelle Kunden, Family Offices und vermögende Privatkunden bietet die unabhängige und inhabergeführte Immobilienmanagementgesellschaft mit ihrem Team die gesamte Wertschöpfungskette an. Dazu gehören Sourcing, Ankaufsprüfung, Businessplan mit Szenarioanalysen, Ankauf, Restrukturierung sowie eine kontinuierliche Bestandsoptimierung einschließlich Verkauf.

Um unsere Stellung als Immobiliengesellschaft in einem dynamischen Umfeld weiter auszubauen, suchen wir für unsere **Limburger Niederlassung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Immobilienverwalter/in (Property Manager/in)

in Vollzeit

### Die Position beinhaltet u. a. folgende Aufgaben:

- Vertragsmanagement komplexer Gewerbemietverträge im immobilienbezogenen Anwenderprogramm iMS
- Kommunikation mit Mietern und Kunden
- Bearbeitung von Mängelanzeigen
- Beauftragung und Steuerung externer Dienstleister und Versorger
- Objektbudgetcontrolling, Unterstützung im Bereich Melde- und Berichtswesen
- Rechnungen bearbeiten und kontieren
- Mahnwesen

### Wir bieten Ihnen:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- umfassenden Gestaltungsspielraum in einem jungen und wachsenden Unternehmen
- eine der Aufgabe und Verantwortung angemessene Vergütung
- 28 Urlaubstage
- Work-Life-Balance (Teamevents, familienfreundliche Unternehmenskultur, etc.)
- innenstadtnahe, zentrale Arbeitsstätte
- Kostenlose Getränke am Arbeitsplatz

### Diese spannenden Aufgaben können Sie bewältigen, wenn Sie

- Eine Berufsausbildung zur Immobilienkauffrau/zum Immobilienkaufmann
- oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit Weiterbildung im Bereich Immobilienmanagement und einschlägige Berufserfahrung
- fundierte immobilienwirtschaftliche Kenntnisse
- sehr gute Deutschkenntnisse und MS-Office-Kenntnisse
- idealerweise Kenntnisse der Immobilien-Management-Software iMS

### vorweisen.

Herzblut sowie eine engagierte, strukturierte, sorgfältige und lösungsorientierte Arbeitsweise, hohe kommunikative Fähigkeiten, Zuverlässigkeit und Eigeninitiative setzen wir voraus.

Sie haben Interesse? Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins. Bei Fragen erreichen Sie Maren Busch unter 069 - 247 4886 19.

**GPEP GmbH**  
**- Personalabteilung -**  
**Schiede 18a**  
**65549 Limburg**  
**E-Mail: [personal@g-pep.com](mailto:personal@g-pep.com)**